

TIBERIU GAGYI

MARGARETA DIMA

**PORTOFOLIU DE
PORTOFOLIU DE
PRACTICĂ PEDAGOGICĂ
(*GHID*: NIVELUL II)**

STUDENT PRACTICANT

FACULTATEA SPECIALIZAREA

ANUL DE STUDIU ANUL UNIVERSITAR

LICEUL (ȘCOALA)

MENTOR

COORDONATOR PRACTICĂ

PREFAȚĂ

Un domeniu important al activității desfășurate în cadrul reformei curriculare din învățământul actual o reprezintă adecvarea acțiunii didactice la necesitățile dezvoltării individuale și sociale.

Absența informării exacte asupra exigențelor și cerințelor unei profesii, necunoașterea aptitudinilor individuale și a sarcinilor care îi revin profesorului determină practicarea sterilă, sub semnul improvizației sau al imitației a profesiei de dascăl.

În același scop, pare tot mai clară necesitatea formării unui corp didactic valoros, care să dovedească o pregătire pedagogică și metodică însușită încă de pe băncile facultății în paralel cu pregătirea de specialitate.

*** CAIETUL DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ *** se adresează studenților din învățământul superior, care urmează cursurile *Departamentului pentru pregătirea personalului didactic* – în vederea orientării și sprijinirii lor metodice prin practică pedagogică.

Caietul este conceput ca un ghid util în activitatea concretă la catedră având în vedere faptul că întotdeauna profesorul va rămâne principalul creator al lecțiilor sale.

Prin prezenta lucrare dorim să nu prezentăm rețete, ci să sugerăm unele soluții, situația concretă de la școală, activitatea concretă la catedră fiind definitorie pentru realizarea în mod creativ a comunicării didactice, astfel încât strategiile didactice implementate să se dovedească un focar al dezvoltării personalității elevului.

În elaborarea ** Caietului de practică pedagogică ** s-a ținut seama de specificul și cerințele pregătirii pedagogice și metodice a viitorilor profesori, educatorul lumii de mâine.

AUTORII

1. SCOPUL ȘI ORGANIZAREA PRACTICII PEDAGOGICE

Cercetările făcute, ca și practica școlară, arată că profesorii, indiferent de specialitate, întâmpină cele mai mari dificultăți în problemele de metodică și în realizarea activităților educative.

Din această cauză s-a emis ORDINUL NR: 4136 / 3 iunie 2008 privind aprobarea * *Programului de studii psihopedagogice în vederea certificării pentru profesia didactică prin DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC** care prevede:

ART. 1. Se eprobă * *Programul de studii psihopedagogice* * în vederea certificării pentru profesia didactică prin D.P.P.D. prevăzut în ANEXĂ – care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2. Prezentul ordin se aplică începând cu anul universitar 2008/2009.

ART. 3. Pentru promoțiile de absolvenți ai studiilor universitare din licență care au început studiile psihopedagogice pe baza planurilor de învățământ aprobate anterior, se recunosc cele 30 de credite obținute la modulul I și se acordă certificatul de absolvire a D.P.P.D. – nivelul I.

Programul de studii psihopedagogice în vederea certificării pentru profesia didactică prin D.P.P.D. (publicat în Monitorul Oficial cu Nr: 20/10 iulie 2008) prevede:

ART. 1. Prezentul ORDIN – reglementează programul de studii psihopedagogice privind certificarea pentru profesia didactică, Certificatul de absolvire a D.P.P.D. acordă dreptul de exercitare a profesiei didactice în învățământul secundar, postliceal și superior, potrivit legii.

ART. 2. (1) Absolvenții studiilor universitare pot ocupa posturi în învățământ, cu condiția parcurgerii și promovării programului de studii psihopedagogice oferit numai de către D.P.P.D. din instituțiile de învățământ superior acreditate, înființate conform legii.

(2) Certificarea pentru profesia didactică se poate obține la 2 niveluri, respectiv:

a) NIVELUL I (inițial) – acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul preuniversitar obligatoriu, cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de studii psihopedagogice:

b) NIVELUL II (de aprofundare) – acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și universitar, cu satisfacerea a 2 condiții:

- Acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de studii psihopedagogice;
- Absolvirea unui program de master în domeniul diplomei de licență

ART. 4. (1) Certificarea nivelului I de studii psihopedagogice – se acordă în urma obținerii unui număr minim de 30 de credite transferabile:

- a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală ;
- b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică pedagogică de specialitate.

(2) a) În cazul studiilor universitare de licență cu dublă specializare, numărul minim de credite necesar obținerii nivelului I de certificare pentru profesia didactică este de 35 de credite;

b) Aceasta rezultă din însumarea a 5 credite corespunzătoare didacticii celei de a 2-a specializări. Aceste 5 credite nu se acumulează în pachetul de 60 de credite corespunzătoare nivelului II de creditare.

ART. 5. Certificarea nivelului II de studii psihopedagogice se acordă în urma obținerii unui număr minim de 60 de credite transferabile, prin cumularea celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II – după cum urmează:

- a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;
- b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică de specialitate (în cazul unei specializări) sau 17 credite (în cazul dublei specializări);
- c) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii psihopedagogice;
- d) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate;
- e) Credite corespunzătoare celor 2 discipline opționale.

ART. 6. (1) Programul de studii psihopedagogice de 30 credite corespunzător nivelului I, oferit studenților, în mod eşalonat, pe parcursul studiilor de licență, se desfășoară conform planului de învățământ..

(2) Programul de studii psihopedagogice de 30 de credite transferabile de extensie, necesare cumulării pachetului de 60 de credite corespunzător nivelului II, se desfășoară conform planului de învățământr...

Acest program poate fi urmat doar de absolvenții învățământului universitar care au absolvit nivelul I – pe parcursul sau după finalizarea studiilor universitare de licență.

(3) Absolvenții studiilor universitare de licență care nu au urmat programul de studii psihopedagogice pe parcursul studiilor universitare pot să parcurgă programul de studii psihopedagogice în regimul cursurilor postuniversitare: D.P.P.D. din universitățile acreditate pot organiza periodic studii psihopedagogice în regim postuniversitar pentru ambele niveluri de certificare pentru profesia didactică.

ART. 7. (1) Programul de studii psihopedagogice se finalizează cu examen de absolvire – pentru fiecare din cele 2 niveluri. Examenul constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic.

(3) În cazul în care programul de studii psihopedagogice de 60 de credite este urmat ca un program compact după absolvirea studiilor universitare, se susțin ambele examene de absolvire....

ART.9. (1) Absolvenții studiilor universitare (de licență, masterat sau doctorat) care au obținut certificatul de absolvire a D.P.P.D., nivelul I, pot ocupa posturi didactice în învățământul preuniversitar obligatoriu constituite din discipline și activități didactice corespunzătoare domeniului studiilor de licență absolvite.

(2) Absolvenții studiilor universitare care au obținut certificatul de absolvire a D.P.P.D. nivelul II, pot ocupa posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și superior, constituite din discipline și activități corespunzătoare domeniului studiilor de licență absolvit.

Practica pedagogică a studenților (corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică pedagogică de specialitate) are rolul de a asigura viitorilor profesori cunoștințe pedagogice și metodice, de a le forma deprinderi de muncă didactică, de a le cultiva dragostea și interesul pentru această muncă, calități indispensabile unui educator.

Studentul practicant efectuează în cadrul practicii pedagogice următoarele activități:

- Participă la cursurile de metodica predării specialității, asigurându-și astfel cadrul teoretic necesar ;
- Participă la orele de practică pedagogică;
- Participă la un număr de 3 – 4 ore de activități educative și/sau metodice organizate în școală;
- Din numărul total de ore asistate, va susține 10% ca lecții de probă și finale.

2. OBIECTIVELE PRACTICII PEDAGOGICE.

2.1. OBIECTIVELE DE REFERINȚĂ ALE PRACTICII PEDAGOGICE.

- Familiarizarea studenților cu specificul vieții și activității școlare: tip de școală, regim de activitate, factori educaționali implicați, sistemul de activități extrașcolare;
- Cunoașterea documentelor școlare: plan – cadru, programe, manuale și alte instrumente auxiliare (culegeri de exerciții și probleme, ghidul elevului, ghidul profesorului etc.);
- Formarea capacității de elaborare a planificărilor calendaristice anuale și semestriale;
- Formarea capacităților de proiectare a conținutului disciplinei:
 - Proiectarea anuală
 - Proiectarea semestrială
 - Proiectarea evaluării
- Formarea abilităților de organizare și desfășurare a activităților didactice;
- Formarea și dezvoltarea capacității de analiză a activității didactice;
- Formarea și dezvoltarea competențelor de evaluare;
- Formarea abilităților de a concepe și realiza materiale didactice;
- Dezvoltarea capacității de comunicare și interacțiune didactică;
- Formarea abilităților de organizare a timpului liber al elevilor;
- Formarea și dezvoltarea abilităților de investigare a comportamentului elevilor și de elaborare a fișei psiho – pedagogice;
- Elaborarea unor instrumente de acțiune didactică (portofoliul de practică):
 - Planificări calendaristice;
 - Variante de orar;
 - Fișe de observare a lecțiilor model;
 - Proiectele activităților didactice susținute;
 - Proiecte de activități didactice elaborate diferențiat pe niveluri și profiluri;
 - Fișa de autoevaluare a activității de practică;
 - Materiale didactice confecționate.
- Asumarea unor atitudini responsabile față de activitatea de practică pedagogică.

2.2. OBIECTIVELE OPERAȚIONALE ALE PRACTICII PEDAGOGICE

- ◆ Formarea la studenți a capacității de a opera cu informațiile din disciplinele de specialitate și din domeniul științelor educației, de a utiliza în mod creativ programele și manualele școlare;
- ◆ Aprofundarea și consolidarea cunoștințelor de pedagogie, psihologia educației și didactica diferitelor discipline de învățământ;
- ◆ Formarea priceperii de a folosi baza materială existentă în școală, în cadrul activităților didactice și educative;
- ◆ Formarea priceperii de a folosi manualele și programele școlare în proiectarea activității didactice;
- ◆ Formarea priceperii de a proiecta, desfășura și evalua (autoevalua) activitățile didactice;
- ◆ Formarea capacității de a proiecta și realiza activitățile din sistemul muncii educative școlare și extrașcolare;
- ◆ Formarea competențelor și dezvoltarea interesului și a dragostei pentru profesiunea didactică.

3. ACTIVITĂȚILE INSTRUCTIV – EDUCATIVE PRACTICE

Fiecare student va asista la un număr de **42 ore** ținute de profesorul mentor și de studenți. Dintre acestea, el va susține **6 – 7 ore** afectate ca lecții de probă și o lecție finală de specialitate. Fiecare student este obligat să susțină și **2 ore** educative, pentru pregătirea calității de diriginte.

Deoarece prin efectuarea lecțiilor de probă și finale i se creează studentului condițiile de a conduce în mod independent procesul de învățământ, înlocuind astfel profesorul titular al clasei, este nevoie ca el să manifeste pricepere, spirit de răspundere, inițiativă creatoare, atât în pregătirea lecției cât și în desfășurarea ei, respectând cerințele pedagogice și metodice care determină atingerea scopului propus – reușita lecției.

Analiza activităților realizate de studenți se va face în ziua susținerii lor.

Analiza se va desfășura prin urmărirea atingerii punctelor din * *FIȘA DE EVALUARE A LECȚIEI* * elaborate în acest sens.

Pentru fiecare activitate susținută și analizată (lecții, activități educative extrașcolare) se va elabora o * *Fișă de analiză a activității* *

4. REALIZAREA PORTOFOLIULUI DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ

În timpul practicii pedagogice – fiecare student completează sau întocmește în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) planificarea activităților la practica pedagogică;
- b) însemnările studentului de la lecțiile la care asistă (fișe de asistență);
- c) proiectele unităților de învățare pentru lecțiile de probă și finale;
- d) proiectele lecțiilor de probă și finale;
- e) test de evaluare;
- f) metode și tehnici de studiere și caracterizare a grupurilor școlare (test sociometric);
- g) documente utilizate în managementul clasei de elevi (caietul dirigintelui, proiect didactic pentru ora de dirigenție..)

4.1. ÎNSEMNĂRILE STUDENTULUI LA PRACTICA PEDAGOGICĂ

4.1.1. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR LA PRACTICA PEDAGOGICĂ

Planificarea activităților la practica pedagogică – se va face în funcție de orarul școlii și de programul stabilit de comun acord cu studenții, în colaborare cu conducerea școlii și profesorii mentori.

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ

DATE GENERALE

Perioada de practică pedagogică: de la până la
 Școala
 Directorul școlii
 Mentorul

**ASISTENȚE LA LECȚIILE ȘI ACTIVITĂȚILE
DEMONSTRATIVE**

Nr crt	DATA (anul, luna, ziua, ora)	CLASA	TITLUL LECȚIEI (ACTIVITĂȚII)	SEMNĂTURA MENTORULUI
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				

33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				

LECȚII DE PROBĂ ȘI FINALE

Nr crt	DATA (anul, luna, ziua, ora)	CLASA	TITLUL LECȚIEI (ACTIVITĂȚII)	SEMNĂTURA MENTORULUI
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

4.1.2. ÎNSEMNĂRILE STUDENTULUI DE LA LECȚIILE LA CARE ASISTĂ

La completarea fișelor de asistență se vor urmări aspectele date în ANEXĂ

FIȘĂ DE ASISTENȚĂ

ȘCOALA

Disciplina de învățământ sau activitatea didactică la care asistă:

Mentorul sau studentul care a ținut lecția sau a condus activitatea

Titlul lecției / activității

Tipul lecției / activității

Clasa Specialitatea / meseria

Număr elevi Data Ora

Însemnările studentului :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ANEXĂ

DOMENII DE INTERES	CE SE URMĂREȘTE
PROIECTA - REA LECȚIEI	<ul style="list-style-type: none"> • Studenții vor urmări modul în care a fost realizată proiectarea lecției și modul în care aceasta este respectată; • De asemenea, se va urmări dacă proiectarea concordă cu planificarea anuală și semestrială (specificare și gradul de adecvare a obiectivelor la nivelul claselor și relația lor cu cerințele impuse de proiectul lecției); • Se va observa dacă resursele prevăzute în proiectul de tehnologie didactică duc la sporirea cunoașterii, înțelegerii și formării deprinderilor elevilor (se va urmări și în ce măsură cadrul/locul în care se desfășoară lecția îi ajută/stânjenește pe elevi în procesul de învățare); • Cuprinde proiectul lecției profesorului/studentului o strategie pentru evaluarea lecției ?
DESFĂȘU - RAREA LECȚIEI	<ul style="list-style-type: none"> • Se va observa eficacitatea strategiilor folosite de profesor pentru predarea disciplinei, dacă ele sunt alese în concordanță cu conținuturile și resursele disponibile, precum și modul în care profesorul conduce activitatea; • Vor fi urmărite stilurile profesorului, precum și modul în care profesorul pune întrebări, explică și organizează elevii; • Se va observa modul în care profesorul folosește timpul avut la dispoziție, modul în care au fost elevii împărțiți în grupuri, în funcție de capacități; • Studenții vor urmări organizarea orelor, atmosfera din clasă. Se va avea în vedere modul de dirijare al elevilor de către profesor; • Se va evalua atitudinea elevilor față de învățatură, responsabilitatea față de studiu, perseverența demonstrată; • Se va urmări progresul realizat de către elevi în timpul lecției, nivelul cunoașterii, deprinderilor și al înțelegerii;
COMPOR - TAMENTUL CADRULUI DIDACTIC	<ul style="list-style-type: none"> • Va fi analizat comportamentul elevilor, relațiile cu profesorul, în special în ceea ce privește stimularea creativității și motivarea elevilor, relațiile cu colegii, precum și colaborarea cu aceștia; • Se va urmări creativitatea în conceperea și conducerea lecției; • Studenții vor analiza conduita profesorului în relațiile cu elevii, comunicarea verbală și nonverbală, ținuta, capacitatea stăpânirii de sine și prezența de spirit;
EVALUAREA	<ul style="list-style-type: none"> • Cum îi evaluează profesorul pe elevi, astfel încât să stimuleze o învățare eficientă; • Cum se folosește evaluarea formativă și sumativă, astfel încât acesta să vină în sprijinul lecției; • Se va acorda atenție modului în care profesorul folosește autoevaluarea realizată de elevi; • Se va urmări tema pentru acasă pentru a se constata cât este ea de stimulativă și cum ușurează procesul de învățare.

4.1.3.ELABORAREA PROIECTĂRII UNITĂȚII DE ÎNVĂȚARE, PLANULUI DE LECȚIE, TESTULUI DE EVALUARE

Fiecare lecție de probă va fi pregătită prin elaborarea proiectului unității de învățare pentru capitolul respectiv, a planului de lecție / proiectului didactic pentru tema predată a testului de evaluare / fișei de evaluare.

PROIECTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚARE

ȘCOALA

CLASA

MENTORUL

DATA ORA

STUDENTUL

DISCIPLINA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

UNITATEA DE ÎNVĂȚARE

DURATA

DETALIERI DE CONȚINUT	OBIECTIVE DE REFERINȚE / COMPETENȚE	ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚARE	RESURSE	EVALUARE	OBS.

PROIECT DIDACTIC

Activitățile / lecțiile urmărite vor fi cele din sistemul electronic – sistem de instruire asistată pe calculator și cele care urmăresc îmbunătățirea calității.

Platforma integrată completă de instruire asistată de calculator și gestiune a conținutului AeL este un sistem integrat de predare, învățare și gestiune a conținutului, bazat pe principii educaționale moderne.

Platforma de learning AeL – oferă suport de predare și învățare, pentru testare și evaluare, pentru administrarea conținutului, monitorizarea procesului de învățământ și concepție curriculară.

AeL poate fi folosit pentru învățarea condusă de profesor / instructor sau pentru învățarea independentă.

AeL – este optimizat pentru:

- *Învățare sincronă* – profesorul controlând în întregime lecția, creând, coordonând și monitorizând mediul educațional;
- *Învățământ asincron* – studiu în ritmul personal al elevului / studentului, proiecte de colaborare, învățământ la distanță.

O lecție virtuală într-un laborator AeL se susține după ce în prealabil s-a creat această lecție fie ca document office, fie prin import din materialele educaționale furnizate de către SIVCO România.

PLAN DE LECȚIE (MODEL)

Titlul programului: **NITUIREA**

PROFESOR

DATA

SALA

CLASA: a – IX – a

Scopul întregii sesiuni: **Oferirea de informații noi despre * NITUIRE * . De la teorie la practică**

OBIECTIVE:

- Să definească operația de nituire
- Să precizeze domeniile de utilizare ale operației
- Să clasifice niturile
- Să identifice elementele nitului
- Să clasifice asamblările nituite
- Să precizeze metodele de nituire
- Să explice tehnologia nituirii
- Să precizeze N.T.S.M. la operația de nituire.

SCOPUL PREDĂRII	STRATEGIA DE PREDARE	TIMP ALOCAT	STRATEGII DE ÎNVĂȚARE	STILURI DE ÎNVĂȚARE			RESURSE
				V	A	P	
	Prezentare generală a operației de NITUIRE	10 min	Elevii privesc și studiază asamblări nituite. <ul style="list-style-type: none"> • Se prezintă suportul de curs cu videoproiectorul; • Se subliniază sau se pune într-o căsuță textul important; 	X	X	X	Fișe de lucru Suport de curs Markere Foli flipchard

<p>Oferirea de informație. De la teorie la practică Explicarea conceptelor teoretice noi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • EXPUNERE ORALĂ 		<ul style="list-style-type: none"> • Se subliniază (litere aldine) punctele importante și punctele cheie din text; • Se oferă fișe de lucru / suporturi de curs cu spații goale, elevii ascultă prezentarea / informațiile și completează elementele lipsă; • Se discută fișele de lucru / suportul de curs cu elevii; • Se discută conținutul fișelor de lucru / suportului de curs pe sistemul întrebare / răspuns; • Fișele de lucru / suportul de curs se prezintă în cadrul unor sarcini fixate, ce trebuie duse la bun sfârșit de elev. 	<p>X X X</p>	<p>X X X</p>	<p>X X X</p>	<p>CD Retroproiector Folii retroproiector Nituri Asamblări nituite Plăcuțe găurite Scule folosite la nituire</p>
<p>Oferirea de informații. De la teorie la practică. Explicarea conceptelor teoretice noi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • EXPUNERE ORALĂ 	<p>40 min</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se prezintă suportul de curs cu indicii vizuale; • Prezentarea tipurilor de nituri, a elementelor nitului, a asamblărilor nituite; • Aplicații practice – recunoașterea tipurilor de nituri, a elementelor unui nit, a asamblărilor nituite; • Fișe de documentare cu clasificarea niturilor; • Prezentarea la videoproiector a domeniilor de utilizare a asamblărilor nituite; • Prezentarea diferitelor tipuri de nituri și asamblări nituite. 	<p>X X X X X X</p>	<p>X X X X X</p>	<p>X X X X X</p>	<p>Suport de curs Videoproiector CD Manual Fișă de documentare Retroproiector Folie Nituri Asamblări nituite Plăcuțe găurite Scule folosite la nituire</p>

Fixarea cunoștințelor și realizarea feedback-ului		10 min	<ul style="list-style-type: none"> • Elevii rezolvă fișa de evaluare • Profesorul prezintă varianta rezolvată 	X	X	X	FIȘĂ DE EVALUARE
---	--	---------------	---	---	---	---	------------------

EVALUAREA LECȚIEI:

Ce a decurs bine ?

Ce trebuie modificat în viitor ?

FIȘĂ DE LUCRU - *STILUL AUDITIV*

1. **NITUIREA** – este procedeul tehnologic

.....

.....

2. **DOMENII DE UTILIZARE** – înbinările nituite sunt folosite la:

- a)
- b)
- c)
- d)

3. **CLASIFICAREA NITURILOR:**

a) *după forma capului :*

.....

.....

.....

.....

.....

b) *după forma tijei:*

.....

.....

.....

c) *nituri speciale:*

.....

.....

4. **ELEMENTELE NITULUI**

- 1.
- 2.
- 3.

FIȘĂ DE LUCRU – *STILUL VIZUAL*

1. Identificați **tipurile de nituri** din figurile de mai jos:

2. Precizați **tipurile de îmbinări nituite** din figurile de mai jos:

FIȘĂ DE LUCRU – STILUL PRACTIC

1. Elevilor le sunt puse la dispoziție **diferite tipuri de nituri**. Aceștia trebuie **să le recunoască**:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
 - f)
 - g)

2. Elevii trebuie **să identifice elementele unui nit**, prin studierea cu atenție a acestuia:
 - a)
 - b)
 - c)

3. Elevii **identifică pe machetă tipurile de asamblări nituite**.
 - a)
 - b)
 - c)

4. Elevii **realizează o îmbinare nituită manuală** – având la dispoziție:
 - scule necesare: ciocan, trăgător, căpuitor, contracăpuitor
 - nituri
 - plăcuțe găurite

NUME / PRENUME ELEV

CLASA

TEST DE AUTOEVALUARE

Rezolvă sarcinile următoare și compară cu răspunsul corect. Autoevaluează-te – conform punctajului acordat. **TIMP DE LUCRU : 10 minute.**

Se acordă **1 punct** din oficiu.

1) Identificați ELEMENTELE UNUI NIT reprezentat în figura de mai jos: **1p**

- 1
- 2
- 3

2) Identificați din lista dată, sculele folosite la operația de nituire și notați-le în tabelul alăturat: **3p**

LISTA: șubler, ciocan de lăcătușerie, ciocan de lipit, trăgător, menghină, pilă, căpuiitor, burghiu.

Nr. crt.	SDV folosit

3) Indicați rolul căpuiitorului: **1p**

.....

4) Enumerați fazele nituirii manuale, analizând cu atenție schemele următoare: **4p**

.....

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

BAREM DE CORECTARE

1. **1p**

- 1 – tija nitului
- 2 – capul nitului
- 3 – capul de închidere al nitului

2. **3p**

- 1 – ciocan de lăcătușerie
- 2 – trăgător
- 3 – căpuitor

3. **1p**

Ajută la realizarea capului de închidere al nitului

4. **4p**

- 1 – introducerea nitului
- 2 – strângerea pieselor
- 3 – refularea capului tijeii nitului prin batere
- 4 – montarea căpuitorului (buterolă) pe capul de închidere

TEST DE EVALUARE (MODEL)

NUMELE ȘI PRENUMELE

CLASA DATA

SUBIECTUL I (*itemi obiectivi*) **30p**

1.

2.

3.

SUBIECTUL II (*itemi semiobiectivi*) **30p**

4.

5.

6.

SUBIECTUL III (*itemi subiectivi*) **30p**

7.

8.

9.

SE ACORDĂ 10p DIN OFICIU

BAREM DE CORECTARE

SUBIECTUL I (30p)

1..... **6p**

2 **10p**

3. **14p**

SUBIECTUL II (30p)

4..... **10p**

5 **10p**

6 **10p**

SUBIECTUL III (30p)

7 **8p**

8 **12p**

9 **10p**

RĂSPUNSURI

SUBIECTUL I

1.....

2.....

3.....

SUBIECTUL II

4.....

5.....

6.....

SUBIECTUL III

7.....

8.....

9.....

4.1.4. DOCUMENTE UTILIZATE LA MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

A) CAIETUL DIRIGINTELUI

Caietul dirigintelui – trebuie să conțină:

- Planificarea activității educative
- Catalogul clasei
- Numele profesorilor care predau la clasa respectivă
- Consiliul de conducere al clasei și orarul acesteia
- Comitetul de părinți cu atribuțiile lui
- Planul de colaborare educativă cu familia și de consiliere psihopedagogică prin lectorate
- Planul de consiliere și orientare școlară și profesională
- Fișa de caracterizare a clasei
- Fișa psihopedagogică a fiecărui elev

B) FIȘA DE CARACTERIZARE A CLASEI DE ELEVI

Se alcătuește de către diriginte la începutul fiecărui trimestru însoțind planificarea trimestrială a temelor pentru orele de dirigenție.

FIȘA POATE AVEA URMĂTOAREA STRUCTURĂ :

- Numărul elevilor (băieți și fete)
- Elevi cu probleme de sănătate fizică și mentală
- Situația la învățatură la disciplinele fundamentale
- Elevi cu aptitudini speciale și în ce domeniu au rezultate deosebite
- Elevi rămași în urmă la învățatură
- Cauzele insuccesului școlar
- Stilul muncii intelectuale al elevilor, micro – grupurile, liderii lor și tendințele manifestate, elevi izolați
- Disciplina clasei
- Elevi care ridică probleme de disciplină
- Dinamica grupului de elevi (coeziunea afectivă, linii de perspectivă, tendințe)
- Măsuri educative pentru semestrul respectiv

C) ORELE DE DIRIGENȚIE

Orientativ, o oră de dirigenție poate fi desfășurată după modelul:

PROIECT ORĂ DE DIRIGENȚIE (MODEL)

OBIECT: DIRIGENȚIE

SUBIECT: STRESUL – strategii eficiente de ajustare

CLASA: a – XII – a

1) MOTIVAȚIA

Lecția vizează familiarizarea elevilor cu conceptul științific de stres, identificarea principalilor stresori (inclusiv tracasările zilnice) și depistarea modalităților (strategiilor) de ajustare la stres, dihotomizate în strategii de ajustare eficiente, respectiv, ineficiente (nocive, dezadaptive).

În urma lecției, elevii vor deține informații utile, vizând modalitățile eficiente de răspuns la stres, cu atât mai mult cu cât, fiind în anul terminal traversează o perioadă extrem de solicitantă.

2) OBIECTIVE DE REFERINȚĂ

Elevii vor fi capabili să:

- a) Diferențieze eustresul de stres
- b) Identifice factorii stresanți (stresorii) cu care se confruntă și să exemplifice și alte tipuri de stresori
- c) Analizeze principalele efecte ale stresului
- d) Identifice modalitățile proprii de răspuns la stres și eficiența acestor modalități

MOMENT ORGANIZATORIC – 5 minute

- Formarea grupurilor (5 x 5 elevi) și acordarea unui număr (1; 2; 3; 4; 5) fiecărui grup.

EVOCARIA – 5 minute :

- Ce știți deja despre stres ?
- Are vreo utilitate ?

(brainstorming în perechi și grup)

REALIZAREA SENSULUI – 25 minute

- Prelegere despre stres pentru completarea informațiilor generate de elevi și diferențierea austresului de stres, corelată cu natura și inensitatea stresorilor – **5 min**;
- Cum reacționați atunci când sunteți stresați ? Ce vă stresează ? (brainstorming în perechi, apoi în grup și listare pe tablă) – **5 min**;
- Fiecare grup primește câte un exemplu de situație stresantă (vezi ANEXA 1 – gr 1 – exemplul 1; gr 2 – exemplul 2 etc..) pentru a identifica factorul de stres (stresorul) și a găsi și alte exemple de stresori (brainstorming în grup și listare pe tablă a răspunsurilor fiecărui grup) – **5 min.** (vezi ANEXA 2)
- Oferirea celui de al doilea – lea material (modalități de coping – vezi ANEXA 3) câte un exemplar pentru fiecare grup urmat de identificarea și analizarea reacției descrise:
 - A fost eficientă reacția ?
 - Dacă nu – cum putea proceda protagonistul ?
 - Voi cum ați proceda într-o asemenea situație ?
 - Ce strategii credeți că sunt eficiente ?
 - Dar ineficiente ? (brainstorming în grup) – **10 min**

Vezi ANEXA 4

REFLECȚIA – 15 minute

Desprinderea unor concluzii în cadrul fiecărui grup. Găsirea (individuală și apoi în grup) a unor strategii eficiente de traversare a perioadei suprasolicitate pe care urmează să o parcurgă (vezi ANEXA 2 și 4) – (răspunsul prin rotație)

ANEXA 2

FACTORI STRESANȚI (STRESORII)

- Boală (acută / cronică) personală / a persoanelor apropiate;
- Relațiile interpersonale conflictuale (familiale, cu profesorii și / sau colegii);
- Examenele, concursurile, excesul informațional;
- Zgomotul, gălăgia, poluarea, aglomerația;
- Violența (fizică / verbală);
- Timpul insuficient (criza de timp);
- Insuccesul școlar / profesional;
- Calamitățile naturale (incendii, cutremure, inundații, alunecări de teren..);
- Șomajul (pierderea locului de muncă);
- Situația materială precară (sărăcia);
- Pierderea unor persoane apropiate (deces);
- Pierderea unor sume mari de bani (faliment);
- Lipsa de activitate (plictiseala);
- Schimbări în petrecerea timpului liber

CONCLUZIE : stresul reprezintă o discrepanță între ceea ce ți se solicită să faci și ceea ce poți face.

ANEXA 4

STRATEGII EFICIENTE DE AJUSTARE LA STRES	STRATEGII INEFICIENTE DE AJUSTARE LA STRES
<ul style="list-style-type: none"> • A ieși în natură • Mișcarea, sportul, plimbările • Întâlnirile cu prietenii • A merge la pescuit • Descărcare (nonviolentă) pe ceva • A face altceva (distragerea atenției) • A face * <i>haz de necaz</i> * (recurgerea la umor) • Planificare riguroasă a timpului • A folosi procedee de relaxare • Odihnă corespunzătoare (7 – 8 ore de somn) • Audiții muzicale • A merge la teatru • A merge la cumpărături • A – ți practica hobby-ul (desen, pictură, tricotat, lectură, muzică etc..) • Reevaluarea problemei 	<ul style="list-style-type: none"> • Consum de alcool, tutun, droguri • Izolarea, însingurarea • Evitarea, fuga de problemă • Alimentarea excesivă • Resemnarea • Apel la sedative și tranchilizante • Consum excesiv de cafea • A te gândi singur asupra problemei • Supraactivitatea • Interiorizarea sentimentelor de furie și ostilitate

CONCLUZIE: există 2 modalități de a face față stresului:

- Evitarea situației problematice
- Confruntarea cu situația problemă

Cea mai eficientă strategie de ajustare la stres este confruntarea cu problema și nu evitarea ei.

CARACTERIZAREA PSIHOPEdagogică A UNUI ELEV

FIȘA DE OBSERVAȚIE A ELEVULUI

I. DATE ALE ELEVULUI:

Numele inițiala tatălui prenumele

Data nașterii locul nașterii

Domiciliul: Str. nr..... Bloc..... sc..... ap

Localitate județul

Telefon

Data înscrierii în unitatea de învățământ nr. matricol.....

II. STRUCTURA FAMILIEI ȘI MEDIUL FAMILIAL

MEMBRII	PROFESIA ȘI LOCUL DE MUNCĂ / STUDIU	
PĂRINȚI	TATA Unitatea economică Telefon	MAMA Unitatea economică Telefon
FRAȚI / SURORI	FRAȚI	SURORI
ALȚI MEMBRI AI FAMILIEI		

MEDIUL FAMILIAL:

Favorabil Pasiv Coercitiv Nefavorabil

II.1. Starea de sănătate și dezvoltare fizică a elevului:

Stare de sănătate

- Bună
- Medie
- Precară

Dezvoltare fizică

- Armonioasă
- Bună
- Deficitară

II.2. Trăsături individuale:

a) Performanța școlară:

- Discipline preferate
- Discipline cu rezultate foarte bune
- Discipline cu rezultate modeste

b) Capacitatea și stilul de muncă:

CAPACITATE

- Mare
- Medie
- Redusă
- Foarte redusă

STIL

- Înterestat, activ
- Sistematic
- Independent
- Haotic

c) Inteligențe definatorii:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Lingvistică | <input type="checkbox"/> Corporal - chinestezică |
| <input type="checkbox"/> Logico – matematică | <input type="checkbox"/> Inter - personală |
| <input type="checkbox"/> Spațială | <input type="checkbox"/> Intra - personală |
| <input type="checkbox"/> Muzicală | |

NIVELUL GENERAL DE INTELIGENȚĂ

- | | |
|--|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Foarte inteligent | <input type="checkbox"/> Mediocru |
| <input type="checkbox"/> Inteligent | <input type="checkbox"/> Scăzut |

d) Echilibru afectiv – emoțional:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Calm, echilibrat | <input type="checkbox"/> Emotiv |
| <input type="checkbox"/> Controlat, stăpânit | <input type="checkbox"/> Hiperemotiv, timid |

e) Comportamentul și activitățile din cadrul colectivului:

• ÎN FAMILIE:

○ Față de părinți:

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Atașament | <input type="checkbox"/> Admirație |
| <input type="checkbox"/> Dependență | <input type="checkbox"/> Independență |
| <input type="checkbox"/> Docilitate | <input type="checkbox"/> Respect |

○ Față de frați / surori:

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ocrotire | <input type="checkbox"/> Dependență |
| <input type="checkbox"/> Ajutorare | <input type="checkbox"/> Indiferență |

- ÎN ȘCOALĂ:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Disciplinat | <input type="checkbox"/> Politicos |
| <input type="checkbox"/> Receptiv | <input type="checkbox"/> Independent |
| <input type="checkbox"/> Maleabil | <input type="checkbox"/> Destabilizant |
| <input type="checkbox"/> Neparticipativ | <input type="checkbox"/> Bravant |
| <input type="checkbox"/> Dezinteresat | |

- ÎN GRUP ȘI ÎN SOCIETATE:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Bun coleg | <input type="checkbox"/> Participă din obligație |
| <input type="checkbox"/> Apreciat pentru poziția în clasă | <input type="checkbox"/> Nu este apreciat de colectiv |
| <input type="checkbox"/> Apreciat pentru performanțele școlare | <input type="checkbox"/> Retras |
| <input type="checkbox"/> Aprecieri extrașcolare | <input type="checkbox"/> Se sustrage de la sarcini |
| <input type="checkbox"/> Bun participant dar fără opinie | <input type="checkbox"/> Izolat |
| <input type="checkbox"/> Autoritar, dar bun organizator | <input type="checkbox"/> Individualist, egoist |
| <input type="checkbox"/> Dezinteresat | <input type="checkbox"/> Lipsit de inițiativă |

f) *Temperamentul :*

TIPUL NERVOS:

- | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Agitat | <input type="checkbox"/> Fermecător | <input type="checkbox"/> Entuziast |
|---------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|

TIPUL SENTIMENTAL:

- | | | | |
|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Timid | <input type="checkbox"/> Închis | <input type="checkbox"/> Conștiincios | <input type="checkbox"/> Sensibil |
|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|

TIPUL ACTIV:

- | | | | |
|------------------------------------|---|------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Exuberant | <input type="checkbox"/> Întreprinzător | <input type="checkbox"/> Aventuros | <input type="checkbox"/> Bun camarad |
|------------------------------------|---|------------------------------------|--------------------------------------|

TIPUL PASIONAT:

- | | | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> Singur | <input type="checkbox"/> Muncitor | <input type="checkbox"/> Adoră
succesul | <input type="checkbox"/> Bun
conducător |
|---------------------------------|-----------------------------------|--|--|

TIPUL FLEGMATIC:

- | | | |
|-----------------------------------|----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> F.serios | <input type="checkbox"/> Ordonat | <input type="checkbox"/> Lipsit de entuziasm |
|-----------------------------------|----------------------------------|--|

TIPUL SANGUIN:

- | | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Abil | <input type="checkbox"/> Descurcăreț | <input type="checkbox"/> Posesiv |
|-------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|

TIPUL NONȘALANT:

- | | | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Nepăsător | <input type="checkbox"/> Indolent | <input type="checkbox"/> Apatic | <input type="checkbox"/> Influențabil |
|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|

TIPUL APATIC:

- | | | |
|--|--------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Fără mari resurse | <input type="checkbox"/> Încet | <input type="checkbox"/> Ranchiunos |
|--|--------------------------------|-------------------------------------|

g) *Trăsături dominante de caracter*• **Atitudine față de societate:**

- | | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Cinste | <input type="checkbox"/> Patriotism | <input type="checkbox"/> Ironie |
| <input type="checkbox"/> Atașament | <input type="checkbox"/> Sfidare | <input type="checkbox"/> Politețe |
| <input type="checkbox"/> Răutate | <input type="checkbox"/> Loialitate | <input type="checkbox"/> Perfidie |
| <input type="checkbox"/> Bunătate | <input type="checkbox"/> Ipocrizie | <input type="checkbox"/> Indiferență |

• **Atitudine față de muncă:**

- | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Sârguință | <input type="checkbox"/> Temeinicie | <input type="checkbox"/> Exigență |
| <input type="checkbox"/> Indiferență | <input type="checkbox"/> Nepăsare | <input type="checkbox"/> Rutină |
| <input type="checkbox"/> Seriozitate | <input type="checkbox"/> Inițiativă | |
| <input type="checkbox"/> Lene | <input type="checkbox"/> Neglijență | |

• **Atitudine față de sine:**

- | | | |
|--|--------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Demnitate | <input type="checkbox"/> Indiferență | <input type="checkbox"/> Modestie |
| <input type="checkbox"/> Îngâmfare | <input type="checkbox"/> Optimism | <input type="checkbox"/> Lăudăroșenie |
| <input type="checkbox"/> Spirit autocritic | <input type="checkbox"/> Aroganță | <input type="checkbox"/> Exigență |
| | | <input type="checkbox"/> Rutină |

III. ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ

- Aspirația elevului
- Posibilitățile elevului:

<input type="checkbox"/> Mari	<input type="checkbox"/> Medii	<input type="checkbox"/> Reduse
-------------------------------	--------------------------------	---------------------------------
- Dorința părinților:

<input type="checkbox"/> Concordanță cu a elevului	<input type="checkbox"/> Apropiată	<input type="checkbox"/> Opusă
--	------------------------------------	--------------------------------
- Recomandarea școlii:
- Concluziile examenului de specialitate (după caz)

<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
<input type="checkbox"/> Favorabil	<input type="checkbox"/> Nefavorabil

IV. APRECIERI GENERALE ȘI RECOMANDĂRI:

- a)
- b)
- c)

4.1.5. FIȘA DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII

MENTOR

DATA	CLASA	SUBIECTUL ACTIVITĂȚII	APRECIERI POZITIVE	LIPSURI RECOMAN- DĂRI	NOTA / CALIFIC .	SEMNĂTURA PROF / MENTOR

4.1.6. OBSERVAȚIILE ȘI ÎNDRUMĂRILE ÎNDRUMĂTORULUI METODIC DIN D.P.P.D.

.....

.....

.....

.....

.....

DATA

.....

SEMNĂTURA

.....

CUPRINS

Prefață	3
1. Scopul și organizarea practicii pedagogice	4
2. Obiectivele practicii pedagogice	7
2.1. Obiective de referințe	7
2.2. Obiective operaționale	8
3. Activitățile instructiv – educative practice	8
4. Realizarea portofoliului de practică pedagogică	9
4.1. Însemnările studentului la practica pedagogică	9
4.1.1. Planificarea activităților la practica pedagogică	9
4.1.2. Însemnările studentului de la lecțiile sau activitățile la care asistă	12
4.1.3. Elaborarea proiectării unității de învățare, planului de De lecție / proiectului didactic, testului de evaluare	14
4.1.4 Documente utilizate la managementul clasei de elevi	25
4.1.5. Fișa de analiză a activității	34
4.1.6. Observațiile și îndrumările îndrumătorului metodic din D.P.P.D.....	34
5. Cuprins	35
6. Bibliografie	36

BIBLIOGRAFIE

1. ALBULESCU I, ALBULESCU M. - * *Predarea și învățarea disciplinelor Socio – umane* * - Editura Polirom – 2000
2. DUȘE D.M., DUȘE C. - * *Îndrumar de practică pedagogică* * - Editura Universității – Sibiu – 1997
3. JOIȚA E. - * *Management educațional* * - Editura Polirom – Iași – 2000
4. MARC D. - * *Ghidul profesorului diriginte* * . Editura Facil – Cluj – Napoca - 2000
5. MEYER G. - * *De ce și cum evaluăm* * - Editura Polirom – Iași – 2000
6. CONSILIUL NAȚIONAL PENTRU CURRICULUM - * *Ghid metodic de Proiectare a activității didactice pentru disciplinele din ariile curriculare: matematică și științe ale naturii, limbă și comunicare, arte, educație tehnologică, tehnologii, tehnologia informației, educație fizică și sport etc..* * Editura S.C.Aramis Print SRL – București – 2001
7. XXX - * *Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare (RODIȘ)* * - București – 1999
8. CONSTANTIN CUCOȘ - * *Pedagogie* * - Editura Polirom – Iași – 1999
9. IOAN BONTAȘ - * *Pedagogie* * - Editura Alt – București – 1998
10. CONSTANTIN POSTELNICU - * *Fundamente ale didacticii școlare* * Editura Aramis – București – 2000
11. MARIN STOICA - * *Pedagogie și psihologie* * - Editura Ghe. Alexandru – 2001
12. ANDREI COSMOVICI - * *Psihopedagogie* * - Editura Spiru Haret – Iași 1995

